

DÉMOLITION BÂTIMENT

PROCÉDURE POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- ▶ Veuillez suivre chacune des huit (8) étape du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape sept (7);
- ▶ Prévoir de défrayer les coûts du permis au moment de la réception du permis;
- ▶ Les services techniques communiqueront avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- ▶ Un délai normal de sept (7) jours est prévu pour l'émission du permis lorsque la **demande est complète**
- ▶ **Ce formulaire est pour la démolition d'un bâtiment principal ou accessoire**

IMPORTANT

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. Le fonctionnaire affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme.

Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire

1

OBJET DE LA DEMANDE

Type de bâtiment	(grange, résidence, cabanon...)	Principal <input type="checkbox"/>	Accessoire <input type="checkbox"/>
Usage du bâtiment	(résidentiel, commercial, agricole...)		

2

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet			
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	() -	() -
Adresse courriel	(La façon la plus efficace pour communiquer avec vous)		

3

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si non, nom complet :
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	() -	() -

4

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si non, nom complet :
Même que propriétaire	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	() -	() -
No RBQ			

5

INFORMATIONS ET LOCALISATION DU BÂTIMENT À DÉMOLIR

VOUS DEVEZ FOURNIR : Sur la base du certificat de localisation, lorsque ce dernier est disponible la localisation du bâtiment à démolir. Si ce plan n'est pas disponible, veuillez fournir un croquis montrant la localisation du bâtiment en question avec les autres bâtiments environnants

Avez-vous communiqué avec Hydro-Québec, Bell Canada, Gaz Métro, Vidéotron, etc.			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Démolition complète	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Conservation des fondations	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Démolition suite à un feu	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Date du feu	
Identification du/des site(s) d'élimination des déchets :			

IL EST INTERDIT DE BRULER LES DÉBRIS DE DÉMOLITION

6

ÉCHÉANCE ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux		Date prévue de la fin des travaux	
Valeur des travaux			

7

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

<input type="checkbox"/> Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (<i>autorisation</i>) du propriétaire actuel, si nécessaire <input type="checkbox"/> La localisation du bâtiment à démolir	Réservé à la réception <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--

8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

_____ Signature	_____ Date
<i>N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de démolition sans l'obtention d'un permis.</i>	