

# DEMANDE DE PERMIS DÉROGATION MINEURE

DATE DE RECEPTION



## PROCÉDURE POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- ▶ Veuillez suivre chacune des dix (10) étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape huit (8);
- ▶ Des frais d'études de 500 \$, non remboursables, doivent être payés au dépôt de la demande;
- ▶ L'émission du permis peut se faire seulement lorsque la résolution du Conseil municipal autorisant la dérogation mineure est entre les mains du fonctionnaire.

### IMPORTANT

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. Le fonctionnaire affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme.

**Cette demande ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de construire**

1

## IDENTIFICATION DU LIEU

Adresse complète				Code postal
No de lot		Présence d'un lac, d'un cours d'eau ou d'un milieu humide	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

2

## IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet				
Adresse complète	Code postal			
No. téléphone	( ) -	( ) -	( ) -	
Adresse courriel	(La façon la plus efficace pour communiquer avec vous)			

*\*Si le requérant n'est pas le propriétaire, joindre une procuration signée*

3

## IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si non, nom complet :	
Adresse complète	Code postal			
No. téléphone	( ) -	( ) -	( ) -	

4

## NATURE DE LA DEMANDE

Contexte de la demande	<input type="checkbox"/> Lors d'une demande de permis ou de certificat <input type="checkbox"/> Pendant la réalisation des travaux en cours : Permis/Certificat # : <input type="checkbox"/> Après la réalisation des travaux : Date des travaux : Permis/Certificat # : <input type="checkbox"/> Pour une situation existante (transaction immobilière)
Les dispositions réglementaires touchées par la dérogation	<input type="checkbox"/> Marge de recul <input type="checkbox"/> Hauteur du bâtiment <input type="checkbox"/> Dimensions d'un terrain <input type="checkbox"/> Autres. Précisez :

**5****DESCRIPTION DE LA DEMANDE**

Quelles sont les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas vous conformer aux dispositions réglementaires prescrites ?

**6****DESCRIPTION DU PRÉJUDICE**

Quel préjudice sérieux vous ferait subir le respect de la réglementation ?

Énumérez les raisons pour lesquelles la dérogation demandée n'a pas pour effet de porter atteinte à la jouissance du droit de propriété des propriétaires des immeubles voisins :

**7****CRITÈRES ADMISSIBILITÉS ET D'ÉVALUATION D'UNE DEMANDE****ADMISSIBILITÉ :**

Toutes les dispositions des règlements de zonage et de lotissement, à l'exception de celles qui sont relatives aux usages et à la densité d'occupation au sol.

**CRITÈRES D'ÉVALUATION :**

Une dérogation mineure ne peut être accordée que dans les cas où les critères suivants sont rencontrés :

1. L'application des règlements de zonage ou lotissement cause un préjudice sérieux;
2. La dérogation respecte les objectifs du plan d'urbanisme;
3. Le fait d'accorder la dérogation ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires d'immeuble voisins, de leur droit de propriété;
4. Les travaux visés ont fait l'objet d'une demande de permis et ont été effectués de bonne foi.

8

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

	Réservé à la réception
<input type="checkbox"/> Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration ( <i>autorisation</i> ) du propriétaire actuel, si nécessaire	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un chèque de 500 \$ ( <i>non remboursable</i> )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un plan préparé et signé par un arpenteur-géomètre, qui indique clairement les distances ou mesures pour toute demande de dérogation mineure lorsque cette dernière à trait à l'implantation des bâtiments	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Un plan de lotissement préparé et signé par un arpenteur-géomètre pour une demande relative au lotissement	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Texte explicatif	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tous autres documents pouvant aider à la compréhension de votre demande, tels que; plan de construction, croquis ou photographie	<input type="checkbox"/>

9

## SUIVI DE VOTRE DEMANDE

1	2	3	4
<p><b>Réception de la demande et des documents d'accompagnement par le service d'Urbanisme</b></p> <p><i>En temps normal, un délai de deux à trois mois est nécessaire avant que la décision finale soit prise.</i></p>	<p><b>Vérification de la demande et de son contenu</b></p> <p><i>Au besoin, des documents ou informations supplémentaires sont demandés.</i></p> <p><i>Un minimum 7 jours avant la séance mensuelle du CCU est demandé pour convoquer les membres.</i></p>	<p><b>Séance mensuelle du CCU</b></p> <p><i>Votre demande est étudiée et analysée par le Comité consultatif d'urbanisme (CCU).</i></p>	<p><b>Publication d'un avis public</b></p> <p><i>L'avis public est publié au moins quinze (15) jours avant la séance du conseil municipal.</i></p>
5		6	
<p><b>Décision du conseil</b></p> <p><i>Acceptation ou refus de la demande par résolution du Conseil municipal lors de la séance du conseil.</i></p>		<p><b>Transmission de la décision</b></p> <p><i>La décision est transmise au demandeur.</i></p>	

10

## SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

_____	_____
Signature	Date
<i>N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.</i>	