



POSTE D'INSPECTEUR MUNICIPAL

Responsabilités

La Municipalité d'Ange-Gardien, située en Montérégie, est à la recherche d'un(e) candidat(e) qui occupera les fonctions d'inspecteur municipal.

Relevant du directeur des Services techniques, la personne recherchée devra s'acquitter des tâches suivantes :

- Procède à l'analyse des demandes et à l'émission des divers permis et certificats conformément aux règlements d'urbanisme (zonage, lotissement, construction, etc.) de la Municipalité et aux lois et règlements provinciaux dont l'application relève de la Municipalité;
- Émet différents permis et certificats requis conformément aux règlements d'urbanisme;
- Informe les citoyens, entrepreneurs, professionnels, etc., sur toute question relative aux règlements d'urbanisme;
- Effectue les inspections nécessaires pour assurer la conformité des travaux autorisés;
- Assure le suivi des permis et des certificats délivrés, des dossiers de plaintes et des requêtes qui lui sont confiés;
- Rédige des rapports journaliers et mensuels concernant les activités réalisées;
- Élabore et prépare les dossiers d'infractions pour la Cour municipale. Au besoin, comparaît en Cour et assure le suivi des dossiers;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Exigences

- Détenir une formation d'études collégiales ou universitaires en aménagement du territoire, urbanisme ou connexe;
- Détenir au minimum une année d'expérience dans un poste similaire;
- Aptitudes en service à la clientèle et en résolution de problèmes;
- Posséder des aptitudes de communicateur, un bon esprit d'analyse, être autonome et avoir de l'initiative;
- Rigueur dans la planification, l'organisation du travail et des priorités;
- Connaissance de la suite Office;

- Connaissance de la suite logicielle AccèsCité Territoire (PG)
- Détenir un permis de conduire et posséder une voiture;
- Maîtriser la langue française et avoir un anglais fonctionnel.

Commentaires

Poste à temps plein, permanent

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné de toute documentation pertinente, à Mme Brigitte Vachon, directrice générale, avant le 9 juillet 2018 :

Par courriel : **b.vachon@municipalite.ange-gardien.qc.ca**

Avec la mention : « **Offre d'emploi – Inspecteur municipal 2018** »

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt porté à cette offre d'emploi. Toutefois, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contactés. Aucun accusé de réception ou autre communication sera transmis.

Conditions salariales

Les conditions salariales sont établies selon les compétences et l'expérience du candidat.