



## DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics  
et sur la protection des renseignements personnels

### À l'usage du demandeur

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE	
Nom	Prénom
Adresse (numéro, rue, ville)	Code postal
Téléphone	

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE	
Nom de l'organisme	
Adresse (numéro, rue, ville)	Code postal

IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ
(Titre, auteur, sujet, année de publication, etc.)*

\* Pour plus d'espace, veuillez utiliser l'endos de ce document.

MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ	
Consultation au bureau municipal	<input type="checkbox"/>
Transmission de copie du document	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature

### À l'usage de la Municipalité d'Ange-Gardien

Date de réception de la demande :
Date limite de réponse au demandeur :
Date d'envoi de l'accusé de réception :
Date de communication de la décision :
Analyse et décision :

Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à un organisme public une demande d'accès à un document administratif.

Votre demande doit être suffisamment précise pour nous permettre de vous répondre.